Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	09 DE DICIEMBRE DE 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	**0472-2024 DE 2024-02-27**		
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (10.800.000).		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	**NINI JOVANA URIBE**		
No. DE IDENTIFICACION	47.440.940		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	**ALBA CARINA ROJAS BARRETO, SECRETARIA GENERAL**		
FECHA DE INICIO	28 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 DE AGOSTO DE 2024**		
PERIODO DEL INFORME	**DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2024**		
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA FÍSICA Y ELECTRÓNICA, GENERADA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL.**		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)**	**EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)**
1. Brindar apoyo asistencial para clasificar y organizar los documentos físicos y electrónicos, contenidos en las solicitudes externas y comunicaciones oficiales, relacionados con	Para el periodo comprendido del 28 de junio al 27 de julio de 2024, se organizó y clasificó los documentos físicos que corresponde a solicitudes externas y comunicaciones oficiales	**REPOSA EN:** El medio de verificación de la ejecución de esta actividad se encuentra disponible en el archivo de la Secretaria General.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
los asuntos de competencia de la Secretaría General		
2. Realizar el registro de control de entrada y salida de las comunicaciones oficiales internas y externas, contenidas en documentos físicos y electrónicos de acuerdo a las políticas generales de gestión documental implementadas por la Alcaldía Municipal de Yopal.	Para el periodo comprendido del 28 de junio al 27 de julio de 2024, se realizó el registro de entrada y salida de comunicaciones oficiales internas y externas de competencia de la Secretaria General	**REPOSA EN:** El medio de verificación de la ejecución de esta actividad se encuentra disponible en la plataforma **QfDocument** en los usuarios **secgeneral**
3. Efectuar la remisión por correo electrónico de las comunicaciones direccionadas por el Supervisor a cada área funcional o profesional designado para la respectiva atención y respuesta. Así	Durante el periodo comprendido entre el 28 de junio al 27 de julio de 2024 se realizó la remisión por correo electrónico de las comunicaciones direccionadas por el Supervisor a cada una de las áreas competentes.	**REPOSA EN:** esta información se puede verificar en la bandeja de recibidos del correo: secgeneral@yopal-casanare.gov.co

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
mismo, efectuar la entrega en medio físico de estas, cuando a ello hubiere lugar.		
4. Efectuar el registro y control a través de una matriz de datos con el registro de entrada y salida de las solicitudes y respuestas brindadas a las comunicaciones internas y externas, de competencia de la Secretaría General, incluyendo la información relevante para el respectivo seguimiento.	Para el periodo comprendido del 28 de junio al 27 de julio de 2024 se realizó el registro de entrada y salida de las solicitudes y respuestas brindadas a las comunicaciones internas y externas	**REPOSA EN:** esta información se puede verificar en el drive del correo: secgeneral@yopal-casanare.gov.co y se adjunta con el presente informe.
5. Brindar apoyo asistencial para realizar el registro, organización y entrega de la documentación oficial contenida en medio físico a los funcionarios responsables de los procesos de archivo	Durante el periodo comprendido entre el 28 de junio al 27 de julio de 2024 se realizar el registro y entrega de la documentación oficial contenida en medio físico a los funcionarios responsables de los procesos de archivo.	**REPOSA EN:** esta información se puede verificar en el libro radicado de correspondencia.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
documental al interior de la Secretaría General.		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4582243895	JUNIO	180.100
PENSION	4582243895	JUNIO	230.600
ARL	4582243895	JUNIO	15.100
SALUD	4582244417	JULIO	180.100
PENSION	4582244417	JULIO	230.600
ARL	4582244417	JULIO	15.100

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES) NO. 4582243895 DE JUNIO CON FECHA DE PAGO DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2024 Y (SALUD, PENSIÓN, RIESGOS LABORALES) NO. 4582244417 DE JULIO CON FECHA DE PAGO DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2024
Nombre Contratista: NINI JOVANA URIBE **Identificación:** 47.440.940	**Firma**: NiniyoN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
[ALBA CARINA ROJAS BARRETO], identificada con la cédula de ciudadanía No. **[52.718.050],** actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. [5] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA GENERAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

No. RADICADO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE ASIGANCIÓN	ASUNTO	TRAMITE ADELANTADO	CORREO ELECTRONICO	REMITE	RESPONSABLE		FECHA DE VENCIMIENTO
							AREA RESPONSABLE	RESPONSABLE RTA	
2024128908	26/06/2024	2/07/2024	SOLICITUD ESCENARIO DE ESPACIO DEPORTIVO	SE REMITIO POR DOCUMENT A SUBSEC. TALENTO HUMANO Y LUEGO A DIR. ADMINISTRATIVA radicado 2024230414	asomeritosregionalcasanare@gmail.com	ASOMERITOS CASANARE	Gestion Administrativa	MAYERLY VIVIANA CADENA ACOSTA	11/07/2024
2024129473	2/07/2024	10/07/2024	SOLICITUD DE INFORMACIÓN CASA DE LA CULTURA SAMUEL MORENO PMY No. 0956-2024	SE DIO RESPUESTA MEDIANTE COMUNICACION OFICIAL RADICADO 2024230580 Y RADICADO 2024230865 VIA	vigilanciaadministrativa@personeriamunicipalyopal.gov.co	PERSONERIA DE YOPAL		KAREN RAMIREZ	16/07/2024
2024117268	2/07/2024	3/07/2024	SOLICITUD INFORMACION ENTES CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIADOS DE LA ALCALDIA YOPAL	SE DIO RESPUESTA MEDIANTE COMUNICACION OFICIAL NO.2024230581 Y ENVIADA VIA CORREO ELECTRONICO	-	COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		KAREN RAMIREZ	16/07/2024
2024129555	4/07/2024	9/07/2024	FACTURA PAGO 2 BIENES INMUEBLES TOTAL 30.000.000	SE REMITIO POR HERRAMIENTA QF DOCUMENT A LA OFICINA ASESORA	consultec79@gmail.com	CONSULTEC DEL LLANO	Oficina Asesora Jurídica	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL - JEFE	18/07/2024
2024131536	9/07/2024	9/07/2024	SOLICITUD DE PERMISO PARA VISITA TECNICA AREA DE ARCHIVO	SE REMITIO POR HERRAMIENTA QF DOCUMENT A GESTION DOCUMENTAL	-	DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO	Gestion Documental	JOHANA PATRICIA DUARTE CUERVO -	23/07/2024
2024131919	10/07/2024	31/07/2024	ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	Se dio respuesta mediante comunicación oficial No. 2024234627 via correo electrónico	-	CONCEJO MUNICIPAL YOPAL		SECRETARIA GENERAL	9/08/2024
2024132008	11/07/2024	18/07/2024	REQUERIMIENTO POR ENERGIA CONSUMIDA DEJADA DE FACTURAR ACTA 2005175	SE REMITIO POR QF DOCUMENT A DIR. ADMINISTRATIVA	correspondencia@enerca.com.co	ENERCA S.A	Gestion Administrativa	-	25/07/2024
2024132016	11/07/2024	11/07/2024	REQUERIMIENTO POR ENERGIA CONSUMIDA DEJADA DE FACTURAR ACTA 20017092	SE REMITIO POR QF DOCUMENT A DESARROLLO SOCIAL	correspondencia@enerca.com.co	ENERCA S.A	Secretaría Desarrollo Social	-	25/07/2024
2024132442	11/07/2024	11/07/2024	REITERACIÓN SOLICITUD DE INFORMACIÓN - QUEJA No. PMY-2191-2024	SE DIO RESPUESTA MEDIANTE COMUNICACION OFICIAL RADICADO	vigilanciaadministrativa@personeriamunicipalyopal.gov.co	PERSONERIA DE YOPAL		KAREN RAMIREZ	16/07/2024
2024132528	11/07/2024	11/07/2024	Administrativa del Contrato de Comodato No 1567 del 27/06/2023	SE REMITIÓ MEDIANTE QF DOCUMENT A SEC. DESARROLLO ECONÓMICO	desarrollorural@casanare.gov.co	GOBERNACION DE CASANARE	Secretaría de Desarrollo Económico	RODRIGO ALBERTO CHAPARRO GOMEZ - SEC. DES. ECO. GAN.	25/07/2024
2024133771	16/07/2024	16/07/2024	SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL TECNICO APOYO SIG	SE REMITIÓ MEDIANTE QF DOCUMENT A OFICINA ASESORA JURIDICA	tovarcruzjonathan@gmail.com	JONATHAN TOVAR CRUZ	Oficina Asesora Jurídica	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL - JEFE	30/07/2024
2024133814	16/07/2024	16/07/2024	SOLICITUD DE INFORMACION AFILIADOS	Se realizó mesa de trabajo con los miembros del sindicato SINDEPY y se trató el tema expuesto en la comunicación.	-	SINDEPY		SECRETARIA GENERAL	10/09/2024
2024134313	18/07/2024	18/07/2024	TRASLADO PETICION POR COMPETENCIA - SOLICITUD APOYO ADQUISIONES PLANEADAS	SE REMITIÓ MEDIANTE QF DOCUMENT AL AREA DEL ALMACEN - INFORMATIVO	-	COLOMBIA COMPRA	Almacen	HUGO ORLANDO LUNA - ALMACENISTA	25/07/2024
2024131273	9/07/2024		SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO No 015DE 02/09/2010	-	-	POLICIA NACIONAL		SECRETARIA GENERAL	29/07/2024
2024131919	10/07/2024		SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON [illegible]	-		CONCEJO MUNICIPAL YOPAL		SECRETARIA GENERAL	9/08/2024
2024132761	12/07/2024		ACCIONES INMEDIATAS PARA EL RETIRO DE PLACAS DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS	-	gerencia@colcagro.com.co	LUIS GUILLERMO PEREZ PEREZ		SECRETARIA GENERAL	31/07/2024
2024134317	18/07/2024		NOTIFICACION CONSTITUCION DE ORGANIZACION SINDICAL	-	asociacionsindicalaspreserjur@gmail.com	ASPRESERJUR DE COLOMBIA		SECRETARIA GENERAL	1/08/2024
2024134342	18/07/2024		FORMATO DE REITERACION DE COMPROMISOS	-	-	IRADIO SAS		SECRETARIA GENERAL	1/08/2024
2024134921	19/07/2024		SOLICITUD DE INFORMACION SITIOS TURISTICOS Y SIMBOLOS CULTURALES	Se remitio a ICTT con radicado 2024253089 y se dio respuesta al peticionario con radicado [illegible]	m.garzon@cyma.com.co	MARÍA JOSÉ GARZON MALDONADO		KAREN RAMIREZ	2/08/2024
2024134308	21/07/2024		SOLICITUD PRESENTACION PROPUESTA ECONOMIA CIRCULAR Y NARANJA	SE REMITIÓ POR QF DOCUMENT A SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	fer01jubeluis@gmail.com	EDGAR FERNANDO JURADO VEJARANO	Secretaría de Medio Ambiente	-	4/08/2024
2024134798	22/07/2024	8/01/2024	Solicitud de reunión para la creación de la Registraduría Auxiliar de Yopal – Comodato casa	-	lccubides@registraduria.gov.co	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO		DIANA CAROLINA NIÑO ALFONSO	5/08/2024
2024135465	22/07/2024	23/07/2024	CERTIFICACION ELECTRONICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL	SE REMITIÓ POR QF DOCUMENT A TALENTO HUMANO - YA SE DIO RESPUESTA	dilmarrivera@gmail.com	SANDRA YAMILE RAMIREZ MUÑOZ	Talento humano	WILLIAM PLINIO	5/08/2024
2024135383	23/07/2024	26/07/2024	SOLICITUD PAGO SERVICIOS PUBLICOS SEDES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZAS DE YOPAL	Se contesto mediante comunicación oficial 2024234207 y se envió al correo electrónico del peticionario	-	ENERCA S.A	Gestion Administrativa	MAYERLY VIVIANA CADENA ACOSTA	6/08/2024
2024135386	23/07/2024	25/07/2024	SOLICITUD PAGO SERVICIOS PUBLICOS SEDES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZAS DE YOPAL	SE REMITIÓ POR QF DOCUMENT A SECRETARIA DE EDUCACION	-	ENERCA S.A		SECRETARIA DE EDUCACION	6/08/2024
2024137820	30/07/2024		SOLICITUD DE INFORMACION Y DISPONIBILIDAD SOBRE TERRENOS EDILES	-	helverfarasik05@gmail.com	JUNTAS ADMINISTRADORAS		SECRETARIA GENERAL	21/08/2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 47440940
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			NINI JOVANA URIBE
CIUDAD/MUNICIPIO:		YOPAL	DEPARTAMENTO: CASANARE
DIRECCION:		CRA 9A 45 38	TELEFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades regulacoras y facilitacoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:		UNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4582243895	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES:	junio	AÑO: 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	junio	AÑO: 2024
DIAS DE MORA:			*49				
FECHA PAGO (aaaa/mm/cc):			2024/12/06	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9990993758

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 22.600	$ 0	$ 208.000	$ 22.600	$ 230.600
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 22.600**	**$ 230.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 17.600	$ 0	$ 162.500	$ 17.600	$ 0	$ 180.100
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 17.600**	**$ 0**	**$ 180.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 1.500	$ 0	$ 15.100
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 1.500**	**$ 0**	**$ 15.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP										CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 47440940	URIBE NINI JOVANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	47440940	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 425.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4744094(0)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NINI JOVANA URIBE
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 9A 45 3F	TELEFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		4582244417	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES:	julio AÑO:	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	julio AÑO:	2024
DIAS DE MORA:			76				
FECHA PAGO (aaaa/mm/cc):			2024/12/06	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9999993735

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23030	23030-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.400	$ 0	$ 208.000	$ 17.400	$ 225.400
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 17.400**	**$ 225.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 13.600	$ 0	$ 162.500	$ 13.600	$ 0	$ 176.100
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 176.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 1.200	$ 0	$ 14.800
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 14.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	SPF	VSI	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCI	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 4744094(0)	URIBE NINI JOVANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO																		23030-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 4744094(0)	$ 13.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 416.300

Planilla Pagada

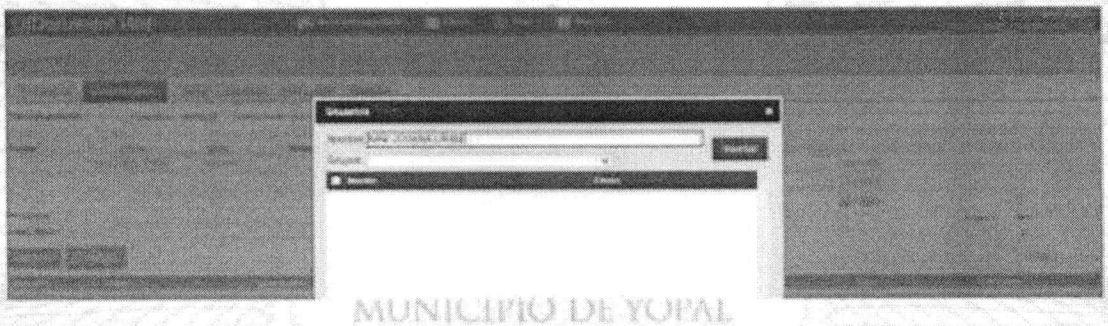
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **NINI JOVANA URIBE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47440940** adscrito (a) a la **SECRETARIA GENERAL** número de contrato **0472-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2024, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



MUNICIPIO DE YOPAL

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta y un (31) días del mes de Julio del 2024.

Mary Niño
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04